

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВОСКРЕСЕНОВКА**

694411, Сахалинская область, Тымовский район,

село Воскресеновка, Школьная улица, д. 11

Е-mail: schoolvos143@mail.ru

Сайт: <http://shkolavoskr.ru>

ИНН 6517006000/КПП 651701001

ПРИКАЗ

от «15» января 2020 года

№ 53– ОД

**О ПРОВЕДЕНИИ ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЙ
ИГРЫ «ЗАРНИЦА», ПОСВЯЩЕННОЙ ПРАЗДНИКУ
«ДНЮ ЗАЩИТНИКА ОТЕЧЕСТВА»**

В соответствии с Планом работы школы на 2019-2020 учебный год, и в целях гражданско-патриотического воспитания молодежи, проверке уровня знаний, умений и навыков по основам безопасности жизнедеятельности, основам военной службы, общей физической подготовке.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести военно-патриотическую игру "Зарница" согласно утвержденного плана - 20 февраля 2020г
 2. Е.Г. Царёвой - заместителю директора по учебной воспитательной работе:
 - ✓ освободить от занятий 20 февраля 2020 г с 3 по 7 уроки обучающихся 1 – 11 классов, уроки запланированные в этот день в выше перечисленных классах провести дополнительно в период 10 - 21 февраля 2020г;
 - ✓ скорректировать питание учащихся в школьной столовой с учетом проводимого мероприятия.
 3. Ответственным за проведение «Зарницы» назначить: И.К. Селиванова - преподавателя – организатора ОБЖ
- 3.1. И.К. Селиванову - преподавателю – организатору ОБЖ:

✓ провести с учащимися тренировки по строевой, физической подготовке, теоретической, практической части ОБЖ.

✓ провести инструктаж по технике безопасности с учащимися во время проведения мероприятия с записью в журнал.

4. А.Д. Леухиной – педагогу – организатору внешкольной и внеклассной работы с детьми, обеспечить участие в «Зарница» - членов школьного самоуправления, информирование в школьной печати и фоторепортаж о военно – патриотической игре Зарница.

5. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения военно-патриотической игры «Зарница» возложить на классных руководителей.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе - М.А. Астапенюк

**Руководитель
организации**

Директор _____
Должность личная подпись

О.В Самофалова
расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:

_____ «__» ____ 20__ г.
_____ «__» ____ 20__ г.

_____ «__» ____ 20__ г.
_____ «__» ____ 20__ г.
_____ «__» ____ 20__ г.
_____ «__» ____ 20__ г.
_____ «__» ____ 20__ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВОСКРЕСЕНОВКА**

694411, Сахалинская область, Тымовский район,

село Воскресеновка, Школьная улица, д. 11

Е-mail: schoolvos143@mail.ru

Сайт: <http://shkolavoskr.ru>

ИНН 6517006000/КПП 651701001

ПРИКАЗ

от «27» января 2020 года

№ 55– ОД

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО
РУССКОМУ ЯЗЫКУ В 9 КЛАССЕ В 2020 ГОДУ**

На основании письма от 18.12.2019 г. № Исх-3.12-8636/19 Управление образования МО «Тымовский городской округ» «О проведении итогового собеседования для выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений Тымовского района в 2020 году», в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных учреждений Тымовского района, в соответствии с приказом Министерства проведения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 23.12.2019. № 1878 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по вопросам подготовки, проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классе в соответствии с Порядком организации и проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Сахалинской области утвержденным приказом Министерства образования Сахалинской области от 22.02.2020 г. № 3.12-11 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку».

2. Провести итоговое собеседование в 9-ом классе 12 февраля 2020 года.

3. Определить аудиторию №2 местом проведения итогового собеседования по русскому языку.

4. Утвердить состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями:

Е.Г. Царёва, заместитель директора по УВР – ответственный организатор и координатор проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе по образовательной организации;

- организатор вне аудитории: **А.Д. Леухина**, педагог-организатор;

- экзаменатор-собеседник: **С.В. Пастухова**, социальный педагог;

- эксперт: **Е.В. Зарюта** учитель русского языка и литературы;

- технический специалист: **А.Е. Кочеткова**, секретарь учебной части;

5. Техническому специалисту **А.Е. Кочетковой**:

➤ Подготовить:

- автоматизированное рабочее место, оборудованное средствами для записи ответов участников итогового собеседования.
- необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для аудиозаписи ответов участников итогового собеседования;
- аудитории по количеству учителей – экспертов и комнаты ожидания для обучающихся;
- место оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов.

➤ Обеспечить:

- наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги;
- получение материалов в день проведения итогового собеседования с Интернет-ресурса (<http://gas01.minobr.ru>) и их тиражирование в общеобразовательном учреждении с соблюдением необходимых требований к качеству печати с 07³⁰ до 09⁰⁰ 12 февраля 2020 года;
- меры информационной безопасности при проведении итогового собеседования;

6. Членам комиссии: экзаменатору-собеседнику - **С.В. Пастуховой**, и – эксперту - **Е.В. Зарюта** :

- обеспечить наличие у обучающихся следующих предметов:
- документ, удостоверяющий личность;
- ручка гелевая с чернилами черного цвета;
- лекарства (при необходимости);
- инструкция для участников итогового собеседования;
- запретить иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- проводить в соответствии с критериями, указанными в Порядке организации и проведения итогового собеседования по системе зачет/незачет оценивание заданий, обучающихся
- Довести до сведения обучающихся, что результаты собеседования влияют на доступ к ГИА-9 в 2020 году;
- проверить соответствие документов и аудио файлов с ответами обучающихся перед передачей их в Управление образования;

7. **Е.Г. Царёвой** – ответственному организатору и координатору проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе по образовательной организации:

- обеспечить неукоснительное соблюдение Порядка поведения итогового собеседования лицами, задействованными в проведении итогового собеседования;
- - обеспечить ознакомление под роспись педагогов, привлекаемых к проведению и проверке работ, обучающихся с действующими федеральными и региональными документами, регламентирующими организацию и проведение устного итогового собеседования;
- провести в период подготовки к устному итоговому собеседованию до 12 февраля 2020 года информационно – разъяснительную работу с участниками итогового собеседования и их родителями (законными представителями), в том числе (под роспись) о местах, сроках и порядке проведения итогового собеседования;
- своевременно информировать о неявке участника итогового собеседования (не позднее 10⁰⁰) и о досрочном завершении работы по уважительной причине (в течение 30 минут со дня принятия решения);
- ознакомить с результатами итогового собеседования обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение суток со дня проведения;
- -представить 13 февраля 2020 года в Управление образования конверты с документами по итоговому собеседованию в соответствии с Порядком ИС.
- разместить приказ на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

8. **Контроль** за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР, **Е.Г. Царёву**.

Руководитель

организации

Директор _____

Должность личная подпись

О.В Самофалова

расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:

_____ «__» ____ 20__ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВОСКРЕСЕНОВКА**

694411, Сахалинская область, Тымовский район,

село Воскресеновка, Школьная улица, д. 11

Е-mail: schoolvos143@mail.ru

Сайт: <http://shkolavoskr.ru>

ИНН 6517006000/КПП 651701001

ПРИКАЗ

от «09» апреля 2020 года

№ 94/2–ОД

**О СОЗДАНИИ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА**

На основании [части 1](#) статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение [распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93](#), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психолого-педагогический консилиум (далее – Консилиум) в составе 4 человек. Консилиуму осуществлять свою деятельность на основании Положения о психолого- педагогическом консилиуме

2. Назначить председателем консилиума:

Царёву Елену Геннадьевну – заместителя директора по УВР;

Утвердить членами Консилиума:

Леухину Алену Дмитриевну – педагога-психолога;

Клычеву Наталью Александровну – учителя – логопеда;

Пастухову Светлану Владимировну- социального педагога.

3. Назначить секретарем консилиума:

Пастухову Светлану Владимировну- социального педагога.

4. Зарюта Евгении Владимировне - в срок до 15.04.2020 опубликовать Положение о психолого- педагогическом консилиуме на официальном сайте МБОУ СОШ с. Воскресеновка.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

организации

Директор _____

О.В Самофалова

Должность личная подпись

расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:

Царёва Е.Г. _____

Леухина А.Д. _____

Пастухова С.В. _____

Ключева Н.А. _____

Зарюта Е.В. _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВОСКРЕСЕНОВКА**

694411, Сахалинская область, Тымовский район,

село Воскресеновка, Школьная улица, д. 11

Е-mail: schoolvos143@mail.ru

Сайт: <http://shkolavoskr.ru>

ИНН 6517006000/КПП 651701001

ПРИКАЗ

от «06» мая 2020 года

№ 106– ОД

**О ПОРЯДКЕ ЗАВЕРШЕНИЯ
2019/2020 УЧЕБНОГО ГОДА**

В целях организованного завершения 2018/2019 учебного года в МБОУ СОШ с. Воскресеновка, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1015

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1. Обеспечить завершение 2019/2020 учебного года в соответствии с учебным планом образовательной программы организации на текущий учебный год.

1.2. Провести промежуточную аттестацию учащихся, завершивших освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, в соответствии с установленным общеобразовательной организацией порядком проведения промежуточной аттестации учащихся.

1.3. В срок до 15 мая 2020 года рассмотреть на педагогических советах вопрос о допуске к государственной итоговой аттестации:

- учащихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, не имеющих академической задолженности, в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план (имеющих годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), а также имеющих результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку;

- учащихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, не имеющих академической задолженности, в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план (имеющих годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющих результат "зачет" за итоговое сочинение (изложение).

1.4. Организовать проведение с участием представителей родительской общественности, правоохранительных органов и медицинских работников:

- торжественного мероприятия "Последний звонок" 5 июня 2020 года в 11 – 00 час;

- торжественного вручения аттестатов 15 июня 2020 года.

- назначить ответственным за организацию и проведение праздника «Последний звонок» педагога организатора А.Д. Леухину

2. Заместителю директора по УВР Е.Г. Царевой - довести данный приказ до сведения сотрудников общеобразовательного учреждения, обучающихся и их родителей:

– Запретить походы в лесные массивы и коллективные пребывания вблизи водоёмов в день проведения «Последнего звонка». Довести запрет до сведения родителей (законных представителей) в виде уведомлений под роспись.

– Провести дистанционные родительские собрания 15.05.2020г, на которых рассмотреть вопросы взаимодействия администрации и сотрудников образовательного учреждения с родителями и обучающимися по повышению бдительности, личной ответственности всех участников во время проведения торжественных мероприятий, провести воспитательную работу с обучающимися по правилам поведения в общественных местах с оформлением протоколов проведения классных собраний, уведомлений для родителей.

Категорически запретить распитие спиртных и содержащих алкоголь напитков, курение на территории и в помещениях ОУ. Взять под личный контроль соблюдение запрета на курение в помещениях и на территории ОУ. Довести запрет до сведения родителей (законных представителей) в виде уведомлений под роспись (Приложение N 1).

– Исключить использование в период проведения мероприятия открытого огня, огнеопасных, пиротехнических и других травмоопасных устройств, представляющих опасность жизни и здоровью людей.

– Разместить приказ на официальном сайте ОУ

3. И.К. Селиванову - преподавателю организатору ОБЖ:

– Организовать проведение инструктажа с сотрудниками общеобразовательного учреждения, обучающимися, родительской

общественностью о необходимости соблюдения правопорядка и мер безопасности во время проведения мероприятия

– Организовать проведение практикума по отработке действий всех участников мероприятия в случае возникновения чрезвычайной ситуации и маршруты эвакуации людей.

– Исключить использование в период проведения мероприятия открытого огня, огнеопасных, пиротехнических и других травмоопасных устройств, представляющих опасность жизни и здоровью людей.

4. Л.С. Скрыбиной - заведующий хозяйством:

Организовать дополнительный осмотр помещений и места проведения торжественного мероприятия на предмет их безопасности. Составить акт осмотра до 15.00 час. 18.05.2020 г.

Организовать проведение осмотра всей электросистемы, всего электрооборудования перед праздничным мероприятием с записью в специальном журнале.

5. Направить до 28 мая 2020 года в управление образования муниципального образования, на территории которого расположена общеобразовательная организация, следующую информацию: о проведении торжественного мероприятия "Последний звонок" по формам согласно приложению N 1 к настоящему приказу;

6. Назначить классных руководителей сопровождающими во время проведения торжественных мероприятий, возложив на них ответственность за поведение, жизнь и здоровье школьников.

6.1. Назначить классного руководителя 11 класса – Е.В. Зарюта сопровождающим во время проведения торжественных мероприятий, возложив на них ответственность за поведение, жизнь и здоровье школьников.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Е.Г. Цареву.

Руководитель

организации

Директор _____

О.В Самофалова

Должность личная подпись

расшифровка подписи

М.П.

С приказом ознакомлены:

_____ «__» ____ 20__ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВОСКРЕСЕНОВКА**

694411, Сахалинская область, Тымовский район,

село Воскресеновка, Школьная улица, д. 11

Е-mail: schoolvos143@mail.ru

Сайт: <http://shkolavoskr.ru>

ИНН 6517006000/КПП 651701001

ПРИКАЗ

от «29» мая 2020 года

№ 115– ОД

**«ОБ ОТКРЫТИИ ЛЕТНЕГО ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ И
МОЛОДЁЖИ МБОУ СОШ С. ВОСКРЕСЕНОВКА»**

В целях организованного отдыха, укрепления здоровья учащихся, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с планом работы школы, в целях проведения полноценного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период летних каникул»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МБОУ СОШ с. Воскресеновка профильный лагерь с дневным пребыванием детей «Спасатель» в количестве 15 человек с 02.07.2020 по 25.07. 2020 (срок пребывания 21 день):

1 Гущина Вероника Георгиевна	01.02.2009
2 Гущина Кристина Георгиевна	29.05.2007
3 Ефимов Николай Алексеевич	13.01.2008
4 Кульминский Владислав Юрьевич	12.12.2007
5 Палаева Милена Сергеевна	16.03.2006
6 Столяров Владимир Дмитриевич	27.11.2005

7	Христич Анна Евгеньевна	05.01.2009
8	Христич Егор Евгеньевич	30.03.2007
9	Ершов Вадим Владимирович	06.09.2008
1	Ильин Алексей Антонович	24.05.2007
1	Карпов Константин Валентинович	04.01.2008
1	Кузнецов Кирилл Александрович	10.04.2008
1	Ларионов Максим Павлович	17.02.2005
1	Ларионова Дарья Павловна	09.11.2007
1	Токарчук Максим Сергеевич	30.07.2004

2. Установить общую стоимость путевки в размере 9190 рублей 86 копеек.

3. Установить стоимость питания в размере 9190 рублей 86 копеек.

4. Установить оплату за питание учащимися в размере 85% от стоимости путевки за счет средств местного бюджета, 15% от стоимости путевки за родительскую плату:

1.	Ершов Вадим Владимирович	06.09.2008
2.	Ильин Алексей Антонович	24.05.2007
3.	Карпов Константин Валентинович	04.01.2008
4.	Кузнецов Кирилл Александрович	10.04.2008
5.	Ларионов Максим Павлович	17.02.2005
6.	Ларионова Дарья Павловна	09.11.2007
7.	Токарчук Максим Сергеевич	30.07.2004

5. Установить оплату за питание учащимися в размере 100% от стоимости путевки за счет местного бюджета:

1.	Гущина Вероника Георгиевна	01.02.2009
2.	Гущина Кристина Георгиевна	29.05.2007
3.	Ефимов Николай Алексеевич	13.01.2008
4.	Кульминский Владислав Юрьевич	12.12.2007
5.	Палаева Милена Сергеевна	16.03.2006
6.	Столяров Владимир Дмитриевич	27.11.2005
7.	Христич Анна Евгеньевна	05.01.2009
8.	Христич Егор Евгеньевич	30.03.2007

6. Назначить руководителем Профильного лагеря с дневным пребыванием «Спасатель» Селиванова Игоря Константиновича, воспитателем Леухину Алену Дмитриевну, возложить на них ответственность за жизнь и здоровье детей.
7. Селиванову Игорю Константиновичу – преподавателю – организатору ОБЖ, провести инструктажи по противопожарной безопасности, правилам поведения на дороге, на воде, транспорте, в лесу.

**Руководитель
Организации**
М.П.

Директор
Должность

личная подпись

О.В Самофалова
расшифровка подписи

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВОСКРЕСЕНОВКА**

694411, Сахалинская область, Тымовский район,

село Воскресеновка, Школьная улица, д. 11

Е-mail: schoolvos143@mail.ru

Сайт: <http://shkolavoskr.ru>

ИНН 6517006000/КПП 651701001

ПРИКАЗ

от 29 мая 2020 года

№ 119-ОД

**«ОБ ОТКРЫТИИ ЛЕТНЕГО ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ И
МОЛОДЁЖИ МБОУ СОШ С. ВОСКРЕСЕНОВКА»**

В целях организованного отдыха, укрепления здоровья учащихся, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с планом работы школы, в целях проведения полноценного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период летних каникул»

ПРИКАЗЫВАЮ:

8. Организовать на базе МБОУ СОШ с. Воскресеновка лагерь с дневным пребыванием детей «Маленькая страна в количестве 25 человек с 01.06.2020 по 26.06. 2020 (срок пребывания 21 день):

16 Ансимов Илья Алексеевич	20.12.2011
17 Большаков Данил Викторович	02.05.2008
18 Гвоздев Никита Романович	22.12.2008
19 Гущина Вероника Георгиевна	01.02.2009
20 Гущина Кристина Георгиевна	29.05.2007
21 Ефимов Дмитрий Алексеевич	30.03.2012

22	Ефимов Николай Алексеевич	13.01.2008
23	Ефимова Ольга Алексеевна	07.01.2009
24	Жилкина татьяна Викторовна	16.06.2009
25	Каракулина Анна Артуровна	20.03.2011
26	Каширина Анастасия Сергеевна	03.07.2010
27	Кихель Максим Сергеевич	22.08.2010
28	Кузьмин Дмитрий Сергеевич	10.10.2008
29	Кульминская Юлия Юрьевна	18.06.2009
30	Кульминский Владислав Юрьевич	12.12.2007
31	Малыгина Елизавета Сергеевна	14.12.2008
32	Мацегора Кирилл Николаевич	29.04.2009
33	Новиков Максим Александрович	30.07.2006
34	Пастуцина Карина Александровна	27.09.2009
35	Силиневич Александр Вадимович	08.08.2012
36	Храмов Тимофей Денисович	05.12.2007
37	Христич Анна Евгеньевна	05.01.2009
38	Христич Егор Евгеньевич	30.03.2007
39	Юрейчук Светлана Евгеньевна	15.02.2008
40	Юрова Анна Максимовна	23.08.2011

9. Установить общую стоимость путевки в размере 6458 рублей, 34 копеек.

10. Установить стоимость питания в размере 6458 рублей, 34 копеек.

11. Установить оплату за питание учащимися в размере 100% от стоимости путевки за счет местного бюджета:

9.	Ансимов Илья Алексеевич	20.12.2011
10	Большаков Данил Викторович	02.05.2008
11	Гвоздев Никита Романович	22.12.2008
12	Гущина Вероника Георгиевна	01.02.2009
13	Гущина Кристина Георгиевна	29.05.2007

14	Ефимов Дмитрий Алексеевич	30.03.2012
15	Ефимов Николай Алексеевич	13.01.2008
16	Ефимова Ольга Алексеевна	07.01.2009
17	Жилкина татьяна Викторовна	16.06.2009
18	Каракулина Анна Артуровна	20.03.2011
19	Каширина Анастасия Сергеевна	03.07.2010
20	Кихель Максим Сергеевич	22.08.2010
21	Кузьмин Дмитрий Сергеевич	10.10.2008
22	Кульминская Юлия Юрьевна	18.06.2009
23	Кульминский Владислав Юрьевич	12.12.2007
24	Малыгина Елизавета Сергеевна	14.12.2008
25	Мацегора Кирилл Николаевич	29.04.2009
26	Новиков Максим Александрович	30.07.2006
27	Пастущина Карина Александровна	27.09.2009
28	Силиневич Александр Вадимович	08.08.2012
29	Храмов Тимофей Денисович	05.12.2007
30	Христич Анна Евгеньевна	05.01.2009
31	Христич Егор Евгеньевич	30.03.2007
32	Юрейчук Светлана Евгеньевна	15.02.2008
33	Юрова Анна Максимовна	23.08.2011

12. Назначить руководителем ЛОЛ «Маленькая страна» Леухину Алену Дмитриевну, воспитателем Сидорову Эльвиру Львовну, возложить на них ответственность за жизнь и здоровье детей.

13. Селиванову Игорю Константиновичу – преподавателю – организатору ОБЖ, провести инструктажи по противопожарной безопасности, правилам поведения на дороге, на воде, транспорте, в лесу.

**Руководитель
Организации**
М.П.

Директор
Должность

личная подпись

О.В Самофалова
расшифровка подписи

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВОСКРЕСЕНОВКА**

694411, Сахалинская область, Тымовский район,

село Воскресеновка, Школьная улица, д. 11

Е-mail: schoolvos143@mail.ru

Сайт: <http://shkolavoskr.ru>

ИНН 6517006000/КПП 651701001

ПРИКАЗ

от «17» августа 2020 года

№ 150- ОД

**О НАЗНАЧЕНИИ ЛИЦ,
ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ СОБЛЮДЕНИЯ САНИТАРНЫХ
ПРАВИЛ И ВЫПОЛНЕНИЯ САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ
(ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ) МЕРОПРИЯТИЙ
В 2020 - 2021 УЧЕБНОМ ГОДУ**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ОО СОО, постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 №№ 16, СП 3.1/2.4 3598-20 « Об утверждении санитарно- эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию и проведение мероприятий в соответствии с программой производственного контроля в МБОУ СОШ с. Воскресеновка Юрову Любовь Юрьевну заведующую производством.

2. Назначить ответственными за проведение мероприятий по программе производственного контроля:

Леухину Алену Дмитриевну, педагога-организатора за профилактику воспитательных мероприятий;

Скрябину Лилию Серафимовну, заведующую хозяйством за санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия

3. Работникам, ответственным за организацию производственного контроля соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, в своей повседневной работе руководствоваться программой производственного контроля и должностной инструкцией.

4. Секретарю И.А. Ларионовой, ознакомить с приказом ответственных лиц под подпись.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

организации

Директор _____

О.В Самофалова

Должность личная подпись

расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:

_____ «__» ____ 20__ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВОСКРЕСЕНОВКА**

694411, Сахалинская область, Тымовский район,

село Воскресеновка, Школьная улица, д. 11

Е-mail: schoolvos143@mail.ru

Сайт: <http://shkolavoskr.ru>

ИНН 6517006000/КПП 651701001

ПРИКАЗ

от «27» августа 2020 года

№ 167/1 – ОД

**О НАЗНАЧЕНИИ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ
ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА МОЛОДЁЖНЫЙ БЮДЖЕТ**

В целях реализации проекта «Молодежный бюджет» в рамках инициативного бюджетирования министерства финансов Сахалинской области и министерство образования Сахалинской области.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за реализацию проекта «Молодежный бюджет»
- А.Д. Леухину, педагога организатора и Е.П. Зарубину, учителя информатики.
2. А.Д. Леухиной
- не позднее 27 октября 2020 года, представить в адрес Н.Л. Юрченко, информацию о проделанной работе по каждому этапу Молодежного бюджета, а именно:
- по молодежному совету не менее 7 человек (для малокомплектных школ не менее чем по 1 человеку от каждого класса);
- разработанный план информационной компании;
- разработанный рабочий план реализации Проекта (согласно Таблице 2 Рабочей тетради участника тренинга), участников Проекта (согласно Таблице 1 Рабочей тетради участника тренинга).
- информацию по количеству учащихся с 9 по 11 класс. принимающих участие в проекте.
3. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель

организации

Директор _____

Должность

личная подпись

О.В Самофалова

расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:

_____ «__» ____ 20__ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВОСКРЕСЕНОВКА**

694411, Сахалинская область, Тымовский район,

село Воскресеновка, Школьная улица, д. 11

Е-mail: schoolvos143@mail.ru

Сайт: <http://shkolavoskr.ru>

ИНН 6517006000/КПП 651701001

ПРИКАЗ

от «31» августа 2020 года

№ 168– ОД

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

На основании статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить программу по профилактике коррупционных правонарушений (приложение к приказу).
2. Педагогу-организатору А.Д. Леухиной:
 - осуществлять строгий контроль исполнения работниками школы плана работы по профилактике коррупционных правонарушений в рамках программы;
 - готовить справки по итогам реализации плана по профилактике коррупционных правонарушений по своим направлениям;
 - представлять итоги работы один раз в четверть.
- ознакомить с программой работников
3. Классным руководителям в срок до 10.09. 2020 года ознакомить с программой учащихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Ответственному за сайт Е.В. Зарюта в срок до 10.09.2020 года опубликовать программу, указанную в пункте 1 настоящего приказа, на сайте и разместить ее на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

организации

Директор _____

Должность

личная подпись

О.В Самофалова

расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:

_____ «__» ____ 20__ г.

_____ «__» ____ 20__ г.

_____ «__» ____ 20__ г.

_____ «__» ____ 20__ г.