

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВОСКРЕСЕНОВКА**

694411, Сахалинская область, Тымовский район,

село Воскресеновка, Школьная улица, д. 11

Е-mail: schoolvos143@mail.ru

Сайт: <http://shkolavoskr.ru>

ИНН 6517006000/КПП 651701001

ПРИКАЗ

от «17» сентября 2020 года

№ 179 -ОД

**О ПРАЗДНОВАНИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПРАЗДНИКА ДНЯ УЧИТЕЛЯ**

На основании приказа от 07 сентября 2020 года № 189 УО МО « Тымовский городской округ» на 2020-2021 учебный год, в связи с профессиональным праздником Дня учителя

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести торжественное собрание, посвященное профессиональному празднику Дня учителя в МБОУ СОШ с. Воскресеновка 05.10.2020 г. в 11:00 в актовом зале
2. Назначить ответственным за подготовку сценария и проведение торжественного собрания МБОУ СОШ с. Воскресеновка А,Д, Леухину
3. Обеспечить участие педагогических работников в проведении торжественного собрания 05.10.2020 г. в 15:00 в РДК «Юбилейный»
4. М.А. Астапенко в срок до 11 сентября 2020 года предоставить в УО МО « Тымовский городской округ» ходатайства для награждения работников образовательных учреждений МО « Тымовский городской округ» благодарственными письмами или грамотами министерства образования Сахалинской области, благодарственными письмами или грамотами администрации МО «Тымовский городской округ».
- 4.1 Предоставить в УО МО «Тымовский городской округ»:
 - информацию для награждения работников образовательных учреждений МО «Тымовский городской округ», имеющих юбилейные даты педагогической работы в 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55 лет, благодарственными письмами или грамотами УО МО «Тымовский городской округ» в срок до 11 сентября 2020 года;
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

**Руководитель
организации**

Директор
Должность

личная подпись

О.В Самофалова
расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:

_____ «__» ____ 20__ г.

_____ «__» ____ 20__ г.

**. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВОСКРЕСЕНОВКА**
694411, Сахалинская область, Тымовский район,
село Воскресеновка, Школьная улица, д. 11
E-mail: schoolvos143@mail.ru
Сайт: <http://shkolavoskr.ru>
ИНН 6517006000/КПП 651701001

ПРИКАЗ

от «19» октября 2020 года

№ 197– ОД

**ОБ УЧАСТИИ ВО ВСЕРОССИЙСКОЙ ДИСТАНЦИОННОЙ
ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ ДОБРОВОЛЬНОЙ ИНТЕРНЕТ – АКЦИИ
«ПРАВИЛА ГИГИЕНЫ»**

На основании письма Управление образования МО «Тымовский городской округ»
и письма министерства образования Сахалинской области от 16.10.2020 №3.12-6990/20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Леухиной Алене Дмитриевне, педагогу – организатору:
- организовать участие классных коллективов в интернет-акции «Правила Гигиены» на официальном ресурсе: <http://КалендарьШколы.РФ>
2. Классным руководителям 1 – 11 классов – проинформировать родителей законных представителей об интернет-акции «Правила Гигиены» для возможного участия
3. М.А. Астапенко, заместителю директора по ВР ознакомить педагогический коллектив о дистанционной просветительской добровольной интернет-акции «Правила Гигиены»
4. Е.В. Зарюта ответственной за заполнение сайта ОО, разместить данную информацию на сайте.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР М.А. Астапенко

**Руководитель
организации**

Директор
Должность

личная подпись

О.В Самофалова
расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:

_____ «__» _____ 20__ г.
_____ «__» _____ 20__ г.

_____ «__» _____ 20__ г.
_____ «__» _____ 20__ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВОСКРЕСЕНОВКА**

694411, Сахалинская область, Тымовский район,

село Воскресеновка, Школьная улица, д. 11

Е-mail: schoolvos143@mail.ru

Сайт: <http://shkolavoskr.ru>

ИНН 6517006000/КПП 651701001

ПРИКАЗ

«02» ноября 2020 года

№ 206 - ОД

О МЕСЯЧНИКЕ ПРАВОВОГО ВОСПИТАНИЯ ШКОЛЬНИКОВ

В соответствии с планом работы УО МО «Тымовский городской округ» на 2020-2021 учебный год, с целью развития системы профилактической работы по предупреждению правонарушений, негативного поведения среди обучающихся, повышения их правовой культуры.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. А.Д. Леухиной провести с 05 по 30 ноября 2020 года месячник правового воспитания школьников (далее Месячник)

- разработать план мероприятий, в рамках Месячника с указанием сроков исполнения, ответственных лиц;

- организовать управление и контроль за проводимыми в ходе Месячника мероприятиями;

- информацию об итогах Месячника правового воспитания школьников предоставить в УО МО «Тымовский городской округ», до 02 декабря 2020 года.

2. С.В. Пастуховой провести в период Месячника:

- заседание школьного Совета профилактики правонарушений и преступлений;

- организовать правовую пропаганду и информационно-просветительскую работу среди обучающихся и родителей с привлечением субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;

- провести классные часы по темам : «Как мы выполняем правила обучающихся?», «Правила поведения обучающихся. Для чего они нужны»

3. Е.Ю. Леухиной организовать в библиотеке выставки книг по правовому воспитанию и профилактике вредных привычек;

- провести классные часы по темам : «Школьникам о праве», «Закон обо мне, мне о законе», «Борьба с коррупцией».

4. Классным руководителям провести классные часы по темам: «Создай свой мир», «Когда человек себе враг», «Как научиться быть ответственным за свои поступки».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель

организации

и. о. директора

Должность

личная подпись

М.А. Астапенко

расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:

_____ «__» _____ 20__ г.

_____ «__» _____ 20__ г.

_____ «__» _____ 20__ г.

_____ «__» _____ 20__ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВОСКРЕСЕНОВКА**

694411, Сахалинская область, Тымовский район,

село Воскресеновка, Школьная улица, д. 11

Е-mail: schoolvos143@mail.ru

Сайт: <http://shkolavoskr.ru>

ИНН 6517006000/КПП 651701001

ПРИКАЗ

«03» ноября 2020 года

№ 207 - ОД

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЫСТАВКИ-
КОНКУРСА ДЕКАРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО ТВОРЧЕСТВА ИЗГОТОВЛЕНИЯ
НОВОГОДНИХ ИГРУШЕК «НОВОГОДНИЕ ЧУДО»**

На основании приказа от 03.ноября 2020 года №279 УО МО «Тымовский городской округ» и согласно плана мероприятий для школьников на 2020-2021 учебный год, с целью поддержки талантливых детей в области декоративно-прикладного искусства развития их художественно-творческих способностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. А.Д. Леухиной – педагогу-организатору организовать и провести с 15 декабря 2020 года по 12 января 2021 года выставку-конкурс декоративно-прикладного творчества изготовления новогодних игрушек «Новогоднее чудо» (далее – Выставка);
- ознакомить учителей предметников и классных руководителей с информацией письма УО от 03.11.2020 года для дальнейшего участия в мероприятии.
2. Классным руководителям и педагогам дополнительного образования – обеспечить участие обучающихся в данном мероприятии согласно положению.
- 3 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Руководитель
организации**

И. о директора _____

М.А. Астапенко

Должность

личная подпись

расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:

_____ «__» ____ 20__ г.

_____ «__» ____ 20__ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВОСКРЕСЕНОВКА**

694411, Сахалинская область, Тымовский район,
село Воскресеновка, Школьная улица, д. 11

Е-mail: schoolvos143@mail.ru

Сайт: <http://shkolavoskr.ru>

ИНН 6517006000/КПП 651701001

ПРИКАЗ

«06» ноября 2020 года

№ 208 – ОД

**О НАПРАВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
НА ПРОФИЛЬНУЮ СМЕНУ
РОССИЙСКОГО ДВИЖЕНИЯ ШКОЛЬНИКОВ
«ПРОЕКТНАЯ ЛАБОРАТОРИЯ»**

На основании приказа от 06.ноября 2020 года №281 УО МО «Тымовский городской округ» и согласно распоряжения МО Сахалинской области от 28.10.2020г. № 3.12 – 1013-р «о проведении специализированных (профильных) смен «Российской движение школьников» на базе ГБУ «Оздоровительный центр «Лесное озеро »

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Скепскова Александра, ученика 9 класса МБОУ СОШ с. Воскресеновка направить в г. Южно-Сахалинск, для участия в специализированной смене Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российской движение школьников» (далее Профильная смена) с 12.11.2020 по 25.11.2020 года.
2. А.Д. Леухину – педагога-организатора назначить ответственной за оформления документов
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

**Руководитель
организации**

и. о директора
Должность

личная подпись

М.А. Астапенко
расшифровка подписи

М.П.

С приказом ознакомлены:

_____ «__» ____ 20__ г.

_____ «__» ____ 20__ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВОСКРЕСЕНОВКА**

694411, Сахалинская область, Тымовский район,

село Воскресеновка, Школьная улица, д. 11

Е-mail: schoolvos143@mail.ru

Сайт: <http://shkolavoskr.ru>

ИНН 6517006000/КПП 651701001

ПРИКАЗ

«02» декабря 2020 года

№ 220 - ОД

**«ОБУЧАСТИИ В КОНКУРСЕ НА РАЗРАБОТКУ ЛОГОТИПА
МОЛОДЁЖНОГО ФОРУМА «ПРАВОВЫЕ УНИВЕРСИТЕТЫ»**

На основании письма от 01.12.2020 № Исх-5.05.36-2667/УО МО «Тымовский городской округ» и распоряжения МО Сахалинской области от 01.12.2020г. № 3.12 – 1109-р «О проведении конкурса на разработку логотипа Молодёжного форума «Правовые университеты»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. А.Д. Леухиной, педагогу-организатору организовать участие педагогов и обучающихся в данном мероприятии.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. директора по ВР М.А. Астапенюк.

**Руководитель
организации**

М.П.

Директор
Должность

личная подпись

О.В Самофалова
расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:

_____ «__» ____ 20__ г.

_____ «__» ____ 20__ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВОСКРЕСЕНОВКА**

694411, Сахалинская область, Тымовский район,

село Воскресеновка, Школьная улица, д. 11

Е-mail: schoolvos143@mail.ru

Сайт: <http://shkolavoskr.ru>

ИНН 6517006000/КПП 651701001

ПРИКАЗ

«07» декабря 2020 года

№ 221 - ОД

**«О ВСЕРОССИЙСКИХ КОНКУРСАХ
«БЕЗОПАСНЫЕ ДОРОГИ»**

На основании письма от 07.12.2020 № Исх-5.05.37-2701/20 УО МО «Тымовский городской округ» и на основании письма Министерства образования Сахалинской области от 02.12.2020 № 3.12-8159/20 в дополнение к письму министерства образования Сахалинской области от 01.12.2020 № 3.12-8124/20 «О Всероссийской онлайн-олимпиаде «Безопасные дороги»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. А.Д. Леухиной, педагогу-организатору организовать:

- участие обучающихся во Всероссийской онлайн-олимпиаде и конкурсах «Безопасные дороги»; Всероссийский конкурс «Безопасная дорога — детям»;

- привлечь к участию в открытых уроках представителей ГИБДД и представителей СМИ;

- предоставить фотоматериалы и отчет (Приложение № 1) об участниках конкурсов и итогах на адрес электронной почты РМК mktymovsk@mail.ru в срок до 17.12.2020 года для Л.Ю.Гавриковой .

- ознакомить педагогических работников с положением об участии во Всероссийском конкурсе «Лучший педагог по обучению основам безопасного поведения на дорогах».

2. Классным руководителям 1- 11 классов обеспечить участие обучающихся во Всероссийской онлайн-олимпиаде «Безопасные дороги»

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. директора по ВР М.А. Астапенюк.

**Руководитель
организации**

М.П.

Директор

Должность

личная подпись

О.В Самофалова

расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:

_____ «__» ____ 20__ г.

_____ «__» ____ 20__ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВОСКРЕСЕНОВКА**

694411, Сахалинская область, Тымовский район,
село Воскресеновка, Школьная улица, д. 11

Е-mail: schoolvos143@mail.ru

Сайт: <http://shkolavoskr.ru>

ИНН 6517006000/КПП 651701001

ПРИКАЗ

«07» декабря 2020 года

№ 225- ОД

**О НАПРАВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
НА ПРОФИЛЬНУЮ СМЕНУ
РОССИЙСКОГО ДВИЖЕНИЯ ШКОЛЬНИКОВ
«МЕДИАШКОЛА РДШ»**

На основании приказа от 07.декабря 2020 года №297 УО МО «Тымовский городской округ» и согласно распоряжения МО Сахалинской области от 24.11.2020г. № 3.12 – 1863-р «о проведении специализированных (профильных) смен «Российской движение школьников» на базе ГБУ «Оздоровительный центр «Лесное озеро »

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить в г. Южно-Сахалинск, для участия в специализированной смене Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российской движение школьников» (далее Профильная смена) с 10.12.2020 по 23.12.2020 года обучающихся в следующем составе:

- Бокареву Викторию ученицу 7 класса МБОУ СОШ с. Воскресеновка;
- Гущину Кристину ученицу 7 класса МБОУ СОШ с. Воскресеновка;
- Зарюта Арину ученицу 7 класса МБОУ СОШ с. Воскресеновка;
- Ларионову Дарью ученицу 7 класса МБОУ СОШ с. Воскресеновка;

2. А.Д. Леухину – педагога-организатора назначить ответственной за оформление документов

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

**Руководитель
организации**

М.П.

Директор _____

Должность личная подпись

О.В Самофалова

расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:

_____ «__» ____ 20__ г.

_____ «__» ____ 20__ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВОСКРЕСЕНОВКА**

694411, Сахалинская область, Тымовский район,

село Воскресеновка, Школьная улица, д. 11

E-mail: schoolvos143@mail.ru

Сайт: <http://shkolavoskr.ru>

ИНН 6517006000/КПП 651701001

ПРИКАЗ

от «14» января 2021 года

№ 5-ОД

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ
ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ В 9 КЛАССЕ В 2021 ГОДУ**

На основании приказа УО МО «Тымовский городской округ» «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных учреждениях Тымовского района в 2021 году», от 14.01.2021 г. № 5. В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 189/1513, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Сахалинской области, утвержденным приказом министерства образования Сахалинской области от 22 февраля 2019 г. № 3.12-11, согласно распоряжению министерства образования Сахалинской области от 13 января 2021 г. № 3.12-8-р «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2021 году» и в целях организованной подготовки и проведения итоговой аттестации по программам основного общего образования в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку по образовательным программам основного общего образования».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в основной срок 10 февраля 2021 года для всех обучающихся 9-х классов и в дополнительные сроки проведения (10 марта 2021 года и 17 мая 2021 года) для лиц, указанных в пункте 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

1.2. Определить аудиторию №2 местом проведения итогового собеседования по русскому языку.

2. Утвердить состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями:

- Е.Г. Царёва, заместитель директора по УВР – ответственный организатор и координатор по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе по образовательной организации;
- организатор вне аудитории: А.Д. Леухина, педагог-организатор;
- экзаменатор-собеседник: Е.А. Ковалева, учитель истории;
- эксперт: Е.В. Зарюта учитель русского языка и литературы;
- эксперт: Э.Л. Сидорова учитель русского языка и литературы;

- технический специалист: Е.П. Зарубина, учитель информатики;

3. Е.Г. Царёвой обеспечить:

- неукоснительное соблюдение Порядка поведения итогового собеседования лицами, задействованными в проведении итогового собеседования;

- ознакомление под роспись педагогов, привлекаемых к проведению и проверке работ, обучающихся с действующими федеральными и региональными документами, регламентирующими организацию и проведение устного итогового собеседования;

- в период подготовки к устному итоговому собеседованию до 25 января 2021 года информационно – разъяснительную работу с участниками итогового собеседования и их родителями (законными представителями), в том числе (под роспись) о местах, сроках и порядке проведения итогового собеседования;

- аудитории по количеству учителей – экспертов и комнаты ожидания для обучающихся;

- получение материалов в день проведения итогового собеседования с Интернет-ресурса (<http://gas01.minobr.ru>) и их тиражирование в общеобразовательном учреждении с соблюдением необходимых требований к качеству печати с 07-30 до 09-00 10 февраля 2021 года;

- своевременное информировать о неявке участника итогового собеседования (не позднее 10-00) и о досрочном завершении работы по уважительной причине (в течение 30 минут с момента принятия решения) УО МО «Тымовский городской округ Вовк Л.С. по телефону 91-0-63, С.В. Ибрагимову по телефону 91-0-68;

- ознакомление с результатами итогового собеседования обучающихся и их родителей (законных представителей);

4. Членам комиссии: экзаменатору-собеседнику и экспертам обеспечить наличие у обучающихся следующих предметов:

- документ, удостоверяющий личность;

- ручка гелевая с чернилами черного цвета;

- лекарства (при необходимости);

- инструкции для участников итогового собеседования.

4.1 Запретить иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

4.2 Проводить собеседование в соответствии с критериями, указанными в Порядке организации и проведения итогового собеседования по системе зачет/незачет оценивание заданий, обучающихся.

4.3. Обеспечить проверку и оценивание итогового собеседования по русскому языку в 9 классах **не позднее четырех календарных дней с даты** проведения итогового собеседования, после завершения процедуры оценивания передачу материалов итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в **ГБУ РЦОКОСО** (проверить соответствие документов и аудио файлов с ответами обучающихся перед передачей);

4.4 Довести до сведения обучающихся, что результаты собеседования влияют на доступ к ГИА-9 в 2021 году, ознакомление обучающихся с результатами проверки итогового собеседования по русскому языку в 9 классах;

5.Техническому специалисту Е.П. Зарубиной подготовить:

- автоматизированное рабочее место, оборудованное средствами для записи ответов участников итогового собеседования.
- необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для - аудиозаписи ответов участников итогового собеседования;
- место оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов.

5.1 Обеспечить:

- наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги;
- соблюдение мер информационной безопасности при проведении итогового собеседования;
- разместить приказ на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

6. Всем лицам, привлекаемым к работе с материалами итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, обеспечить соблюдение режима информационной безопасности служебной и конфиденциальной информации, ставшей им известной в силу выполняемых работ в рамках проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР, Е.Г. Царёву.

**Руководитель
организации**

Директор
Должность

личная подпись

О.В Самофалова
расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:

_____ «__» ____ 20__ г.

_____ «__» ____ 20__ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВОСКРЕСЕНОВКА**

694411, Сахалинская область, Тымовский район,

село Воскресеновка, Школьная улица, д. 11

E-mail: schoolvos143@mail.ru

Сайт: <http://shkolavoskr.ru>

ИНН 6517006000/КПП 651701001

ПРИКАЗ

от «25» января 2021 года

№ 6-ОД

**О ПРОВЕДЕНИИ МЕСЯЧНИКА
ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ**

На основании приказа управления образования от 22.01.2021 г. № 12 «О проведении месячника военно-патриотического воспитания», в соответствии с планом воспитательной работы школы, в целях активизации оборонно-массовой и военно-патриотической работы, пропаганды здорового образа жизни среди учащихся.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. И.К. Селиванову, преподавателю организатору ОБЖ подготовить и организовать проведение месячника военного патриотического воспитания с 27.01.21г. по 28.02.21г.

- информацию об итогах проведения месячника предоставить по установленной форме в УО МО «Тымовский городской округ» не позднее 02.03.21 г. на имя Н.Л. Юрченко.

2. А.Д. Леухиной, педагогу - организатору, разработать и утвердить план проведения месячника, включить в них классные часы, беседы, викторины;

- организовать участие обучающихся в муниципальных и областных мероприятиях.

- оформить и организовать фото выставки и выставки литературы.

3. Е.В. Зарюта разместить материалы о проведении Месячника в средствах массовой информации и имеющихся Интернет – ресурсах.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на М.А. Астапенко заместителя директора по ВР.

**Руководитель
организации**

Должность личная подпись

М.П.

Директор _____

расшифровка подписи

О.В Самофалова

С приказом ознакомлены:

_____ «__» ____ 20__ г.

_____ «__» ____ 20__ г.

_____ «__» ____ 20__ г.

_____ «__» ____ 20__ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВОСКРЕСЕНОВКА**

694411, Сахалинская область, Тымовский район,

село Воскресеновка, Школьная улица, д. 11

Е-mail: schoolvos143@mail.ru

Сайт: <http://shkolavoskr.ru>

ИНН 6517006000/КПП 651701001

ПРИКАЗ

«29» января 2021 года

№ 13 - ОД

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ИСПОЛНЕНИЮ «ДОРОЖНОЙ КАРТЫ» ПО
ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ДЕТЕЙ,
ПРОИЗВОДСТВА ИНФОРМАЦИОННОЙ ПРОДУКЦИИ ДЛЯ ДЕТЕЙ И ОБОРОТА
ИНФОРМАЦИОННОЙ ПРОДУКЦИИ НА 2021-2027 ГОДЫ**

На основании приказа УО МО «Тымовский городской округ 11.12.2020 № № 304 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по обеспечению информационной безопасности детей, производства информационной продукции для детей и оборота информационной продукции в МО «Тымовский городской округ» на 2021-2027 годы».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Зарубиной Екатерине Павловне**, учителю информатики -- обеспечить контроль выполнения мероприятий в рамках («дорожной карты») (приложение 1)по обеспечению информационной безопасности детей ежегодно в срок до 1 февраля.

2. Обеспечить выполнение мероприятий «Дорожной карты»:

- **Пастуховой Светлане Владимировне**, социальному педагогу деятельности и распространение информации о детском едином общероссийском телефоне доверия 8-800-2000-122;

- **Царевой Елене Геннадьевне**, зам. директора по УВР - участие в курсах повышения квалификации педагогических работников по обеспечению информационной безопасности в образовательном процессе;

- **Леухиной Алене Дмитриевне**, педагогу организатору:

- участие в региональных и участие во всероссийских информационно-медийных мероприятиях Российского движения школьников, направленных на повышение уровня информационной культуры обучающихся;

- участие обучающихся в мероприятиях Национального рейтинга детей и молодежи «Страна молодых»;

- участие в мониторинге работы школьных психологов;

- **классным руководителям 1 – 11 классов**:

- проведение родительских собраний по проблеме и вопросам обеспечения информационной безопасности детей;

- информирование родителей и законных представителей о возможности и необходимости использования системы «Родительский контроль» при использовании информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- распространение памяток для родителей по тематике информационной безопасности детей

- мониторинг использования родителями (законными представителями) системы «Родительский контроль» при использовании информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- проведение Единого урока безопасности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», квесте для детей и подростков по цифровой грамотности «Сетевичок», дистанционном исследовании «Образ жизни подростков в сети», дистанционной научно-практической конференции для педагогов и сотрудников образовательных организаций по формированию цифрового детского пространства «Сетевичок».

- проведение разъяснительных и профилактических мероприятий с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) об ответственности за распространение информации экстремистского, порнографического и наркотического характера;

- Зарюта Евгении Владимировне, ответственной за ведение сайта - наполнение сайта школы материалами о необходимости защиты детей от информации, приносящей вред их здоровью и развитию, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на М.А. Астапенко, зам. директора по ВР.

**Руководитель
организации**

М.П.

Директор _____
Должность личная подпись

О.В Самофалова
расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:

_____ «__» _____ 20__ г.

_____ «__» _____ 20__ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВОСКРЕСЕНОВКА**

694411, Сахалинская область, Тымовский район,

село Воскресеновка, Школьная улица, д. 11

Е-mail: schoolvos143@mail.ru

Сайт: <http://shkolavoskr.ru>

ИНН 6517006000/КПП 651701001

ПРИКАЗ

от «29» марта 2021 года

№ 42-ОД

**О РЕГИОНАЛЬНОМ КООРДИНАТОРЕ ВСЕРОССИЙСКОГО ФЕСТИВАЛЯ
«ФУТБОЛ В ШКОЛЕ»**

На основании письма УО МО «Тымовский городской округ» от 26.03.2021 № 5.05.36-707/21 О назначении регионального координатора Всероссийского фестиваля «Футбол в школе» (далее Фестиваль).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить А.А. Максимова, учителя физической культуры и А.Д. Леухину педагога-организатора ответственными за организацию, регионального фестиваля «Футбол в школе», в соответствии с Положением к письму МОСО, с **22.03.2021г. по 23.05.2021г**

2. А.Д. Леухиной предоставить:

- отчёт о проведении Фестиваля по установочной форме, подписанного руководителем общеобразовательной организации, заверенного печатью, с обязательным оказанием показателей критериев и направить на электронный адрес: d.s.kim@sakhalin.gov.ru, не позднее **30 мая 2021** года. Отчёт заполняется в электронном виде на странице портала **спорт.рдш.рф**

3. Е.В. Зарюта, разместить фото, видео отчеты на сайте.

4. Контроль за исполнения приказа возложить на М.А. Астапенко - зам. директора по ВР.

**Руководитель
организации**

Директор
Должность

личная подпись

О.В Самофалова
расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:

_____ «__» ____ 20__ г.

_____ «__» ____ 20__ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВОСКРЕСЕНОВКА**

694411, Сахалинская область, Тымовский район,

село Воскресеновка, Школьная улица, д. 11

E-mail: schoolvos143@mail.ru

Сайт: <http://shkolavoskr.ru>

ИНН 6517006000/КПП 651701001

ПРИКАЗ

от «30» марта 2021 года

№ 44-ОД

О СОЗДАНИИ ОТРЯДА ДОБРОВОЛЬЦЕВ (ВОЛОНТЁРОВ)

На основании письма УО МО «Тымовский городской округ» от 26.03.2021 № 5.05.36-715/21 «О регистрации и учета добровольцев (волонтёров)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. А.Д. Леухиной – педагогу – организатору организовать работу по регистрации на Единой информационной платформе DOBRO.RU, обучающихся вовлеченных в добровольческую (волонтёрскую) деятельность;

- о количестве зарегистрированных на единой информационной платформе направить на электронный адрес ibragimova.7272@inbox.ru в срок до **16 апреля 2021 года** с указанием образовательного учреждения, класса и ФИО (полностью).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на М.А.Астапенюк – зам. директора по ВР.

Руководитель

организации

Директор _____

Должность

личная подпись

О.В Самофалова

расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:

_____ «__» ____ 20__ г.

_____ «__» ____ 20__ г. .

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВОСКРЕСЕНОВКА**

694411, Сахалинская область, Тымовский район,

село Воскресеновка, Школьная улица, д. 11

Е-mail: schoolvos143@mail.ru

Сайт: <http://shkolavoskr.ru>

ИНН 6517006000/КПП 651701001

ПРИКАЗ

«30» марта 2021 года

№ 46-ОД

О МЕЖДУНАРОДНОЙ АКЦИИ «САД ПАМЯТИ»

На основании письма УО «Тымовский городской округ» и на основании письма министерства образования Сахалинской области от 26.03.2021 № Исх.-5.05.36 – 708/21 о международной акции «Сад памяти» (далее Конкурс)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. А.Д. Леухиной – педагогу –организатору обеспечить и провести среди учащихся акцию «Сад памяти» по инициативе Всероссийского общественного движения «Волонтёры победы», при поддержке Министерства природных ресурсов и экологии РФ и Федерального агентства лесного хозяйства в рамках федерального проекта «Сохранение лесов» национального проекта «Экология»;

- с подробной информацией об Акции можно ознакомиться на сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» **садпамяти 2020.рф**.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на М.А. Астапенко – зам. директора по ВР.

Руководитель

организации

Директор _____

Должность

личная подпись

О.В Самофалова

расшифровка подписи

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВОСКРЕСЕНОВКА**

694411, Сахалинская область, Тымовский район,

село Воскресеновка, Школьная улица, д. 11

Е-mail: schoolvos143@mail.ru

Сайт: <http://shkolavoskr.ru>

ИНН 6517006000/КПП 651701001

ПРИКАЗ

«01» апреля 2021 года

№ 49-ОД

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 9 КЛАССОВ, ОСВАИВАЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ В 2020-2021 УЧЕБНОМ ГОДУ**

На основании письма УО «Тымовский городской округ» от 01.04.2021 №Исх-5.05.37-770/21 и на основании распоряжения министерства образования Сахалинской области от 31.03.2021 № 3.12-384-р «Об организации и проведении контрольных работ для обучающихся 9 классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования в общеобразовательных организациях Сахалинской области в 2020-2021 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение контрольных работ в форме основного государственного экзамена для обучающихся 9 классов.

2. Провести контрольные работы по соответствующим учебным предметам в следующие даты:

-18 мая (вторник) — биология

-20 мая (четверг) — обществознание

3. Определить пунктами проведения и проверки контрольных работ МБОУ СОШ с. Воскресеновка.

4. Определить время начала контрольной работы - 10:00 часов по местному времени.

5. Определить длительность проведения контрольной работы по соответствующему учебному предмету:

- обществознанию, биологии — 3 часа (180 минут);

6. Е.Г.Царёву - зам. директора по УВР назначить ответственным:

- за получение по защищенной сети **VipNet** заданий контрольных работ.
- организовать сбор заявлений участников контрольных работ с выбором учебного предмета и занесение сведений в РИС в срок не позднее **30 апреля 2021 года**;
- осуществить контроль за организацией и проведением контрольных работ.
- довести до сведения участников контрольной работы и родителей (законных представителей) информацию о том, что резервные сроки проведения контрольных работ по соответствующим учебным предметам, прием и рассмотрение апелляций и перепроверок по результатам проведения контрольных работ **не предусмотрены**.

7. Привлечь к проведению контрольных работ и назначить следующих работников:

- руководитель ППЭ (директор школы)- О.В.Самофалова, в случае отсутствия и.о директора;
- технический специалист – Е.П. Зарубина – учитель информатики;
- организатор в аудитории – Леухина А.Д, Сидорова Э.Л.;
- организатор вне аудитории - Максимов А.А., Ковалева Е.А.;

8. Обеспечить учителям предметникам выставление полученной за контрольную работу отметки в классный журнал.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

организации

Директор _____

Должность

личная подпись

О.В Самофалова

расшифровка подписи

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВОСКРЕСЕНОВКА**

694411, Сахалинская область, Тымовский район,

село Воскресеновка, Школьная улица, д. 11

Е-mail: schoolvos143@mail.ru

Сайт: <http://shkolavoskr.ru>

ИНН 6517006000/КПП 651701001

ПРИКАЗ

от «06» апреля 2021 года

№ 51-ОД

**«ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕТНЕГО ОТДЫХА,
ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ И МОЛОДЁЖИ МБОУ СОШ С.
ВОСКРЕСЕНОВКА»**

В целях организованного отдыха, укрепления здоровья учащихся, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с планом работы школы, в целях проведения полноценного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период летних каникул»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать следующие работы оздоровительного учреждения:
 - **Лагерь дневного пребывания детей «Маленькая страна»:** смен 1, отрядов в смену 1, детей в отряде 22, всего 22 ребенка в смену, продолжительность смены 21 день с 31 мая по 29 июня.
Режим работы с 9.30 ч. до 14.30 ч. с организацией 3-х разового питания, с организацией без организации дневного сна.
Набор помещений, соответствует п.3.12.2. СП 2.4.3648-20:
игровые комнаты, помещения для занятий кружков (№2 начальные классы) площадью 70 м², на одного ребенка 3,1 м², (при допустимой согласно п.172 (таблица 6.1), раздел VI СанПиН 1.2.3685-21, не менее 2,5 м² на одного ребенка);
 - **Лагерь труда и отдыха «Бригантина»:** смен 1, отрядов в смену 1, детей в отряде до 10, всего 10 детей в смену, продолжительность смены 21 день, с 31 мая по 29 июня.
Режим работы с 9.30 ч. до 14.30 ч. с организацией 3-х разового питания, без

организации дневного сна.

Набор помещений, соответствует п.3.12.2. СП 2.4.3648-20:

игровые комнаты, помещения для занятий кружков (№18, ОБЖ) площадью 70м², на одного ребенка 7,0м², (при допустимой согласно п.172 (таблица 6.1), раздел VI СанПиН 1.2.3685-21, не менее 2,5 м² на одного ребенка);

➤ **Профильный лагерь дневного пребывания детей «Остров РИО»:**

смен 1, отрядов в смену 1, детей в отряде 15, всего 15 детей в смену,

продолжительность смены 14 дней с 01 июля по 20 июля.

Режим работы с 9.30 ч. до 14.30 ч. с организацией 3-х разового питания, с организацией без организации дневного сна.

Набор помещений, соответствует п.3.12.2. СП 2.4.3648-20:

игровые комнаты, помещения для занятий кружков (№18 ОБЖ) площадью 70 м², на одного ребенка 4,6 м², (при допустимой согласно п.172 (таблица 6.1), раздел VI СанПиН 1.2.3685-21, не менее 2,5 м² на одного ребенка);

➤ **Профильный лагерь дневного пребывания детей «Спасатель»:**

смен 1, отрядов в смену 1, детей в отряде до 15, всего 15 детей в смену,

продолжительность смены 14 дней с 01 июля по 20 июля.

Режим работы с 9.30 ч. до 14.30 ч. с организацией 3-х разового питания, с организацией без организации дневного сна.

Набор помещений, соответствует п.3.12.2. СП 2.4.3648-20:

игровые комнаты, помещения для занятий кружков (№2 начальные классы) площадью 70 м², на одного ребенка 4,6 м², (при допустимой согласно п.172 (таблица 6.1), раздел VI СанПиН 1.2.3685-21, не менее 2,5 м² на одного ребенка);

2. Определить режим работы летних дневных лагерей понедельник – пятница с 8.30 мин до 14.30 мин., считать выходными днём воскресенье и праздничный день – 12 июня. Установить 3-х разовый режим питания: с 8.30-15.00 ч.

3. Назначить:

➤ руководителем лагеря с дневным пребыванием детей «Маленькая страна» - Мячину Валентину Леонидовну, воспитателем: Кизилевич Олесю Юльяновну возложить на них ответственность за жизнь и здоровье детей.

➤ руководителем лагеря с дневным пребыванием детей «Остров РИО» - Кубыро Светлану Ивановну, воспитателем Иванову Татьяну Алексеевну, возложить на них ответственность за жизнь и здоровье детей.

➤ руководителем лагеря с дневным пребыванием детей «Спасатель» - Селиванова Игоря Константиновича, воспитателем: Леухину Алену Дмитриевну, возложить на них ответственность за жизнь и здоровье детей.

➤ руководителем лагеря труда и отдыха «Бригантина» - Зарубину Екатерину Павловну, воспитателем: Сидорову Эльвиру Львовну возложить на них ответственность за жизнь и здоровье детей.

4. Руководителям лагерей дневного пребывания детей:

➤ провести инструктаж на рабочем месте всех сотрудников лагеря;

➤ разработать и утвердить план воспитательных и физкультурно-оздоровительных мероприятий в лагере;

➤ подготовить отчёт о работе лагеря с дневным пребыванием и сдать его в управление образования МО «Тымовский городской округ» и ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Сахалинской области в Александровск-Сахалинском, Тымовском и Ногликском районах

➤ провести инструктажи с детьми по правилам поведения и безопасности в лагере с дневным пребыванием, по противопожарной безопасности, правилам поведения на дороге, на воде, транспорте, в лесу.

5. Юровой Любовью Игоревне – заведующей производством, разработать перспективное меню на оздоровительный сезон для обеспечения полноценного питания, обеспечить бесперебойную поставку продуктов питания.

6. Зименковой Олене Викторовне – повару, ответственной за питание обеспечить:

- качественное и здоровое питание, в соответствии с требованиями СанПиН.
- приготовление блюд в соответствии с перспективным меню, технологическими картами, возрастом детей.
- витаминизацию витамином «С», организовать хранение суточных проб в соответствии с СанПиН.

7. Саушкиной Викторией Игоревне – кухонному работнику, обеспечить мытье и обработку посуды, инвентаря, пищеблока в соответствии с требованиями СанПиНа, с учетом рекомендаций COVID-19.

8. Иовец Валентину Анатольевну – назначить ответственной за уборку помещений.

9. Скрябиной Лилии Серафимовне – завхозу, провести ревизию холодильного и теплового оборудования, засетчивание фрамуг, дверных проёмов на пищеблоке, подготовить помещения игровых комнат, спортзала и других необходимых помещений в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПиНа.

обеспечить:

- бесперебойную закупку пищевых продуктов и пищевых добавок с высоким содержанием витамина «С»,
- наличие сертификатов в соответствии и ярлыки на закупаемую продукцию,
- прохождение сотрудниками столовой гигиенического обучения по программе санитарного минимума согласно графика.
- проведение на территории школы мероприятий по профилактике укусов таежным клещом (выкос травы, разрежению кустарника в 100 метровой зоне вокруг ограждения школы), подготовить помещения игровых комнат, спортзала и других необходимых помещений в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПиНа.
- проведение генеральной уборки во всех помещениях перед началом и после окончания каждой смены с разрешенными дезинфицирующими средствами и горячих мыльно-содовых растворов, обеспечить школу достаточным запасом моющих, чистящих дезсредств, спецодеждой, достаточным количеством уборочного инвентаря отдельно для помещений промаркированных в соответствии с СанПиН.
- уборку и вывоз мусора, проведение дератизационных и дезинсекционных работ.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Царёву Е.Г.

**Руководитель
организации**
подписи
М.П.

Директор
Должность

О.В Самофалова
расшифровка

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВОСКРЕСЕНОВКА**

694411, Сахалинская область, Тымовский район,

село Воскресеновка, Школьная улица, д. 11

Е-mail: schoolvos143@mail.ru

Сайт: <http://shkolavoskr.ru>

ИНН 6517006000/КПП 651701001

ПРИКАЗ

от «7» апреля 2021 года

№ 53- ОД

**О НАЗНАЧЕНИИ ЛИЦ,
ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ СОБЛЮДЕНИЯ САНИТАРНЫХ
ПРАВИЛ И ВЫПОЛНЕНИЯ САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ
(ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ) МЕРОПРИЯТИЙ
В 2021 ГОДУ**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ОО СОО, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Методическими рекомендациями 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию и проведение мероприятий в соответствии с программой производственного контроля в МБОУ СОШ с. Воскресеновка **Юрову Любовь Юрьевну** заведующую производством.

2. Назначить ответственными за проведение мероприятий по программе производственного контроля:

Леухину Алену Дмитриевну, педагога-организатора за профилактику воспитательных мероприятий;

Скрябину Лилию Серафимовну, заведующую хозяйством за санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия, обеспечение проведения систематической дератизации на пищеблоках, в складских помещениях, в том числе для хранения овощной продукции, в подсобных помещениях, в подвалах;

Олену Викторовну Зименкову, повара соблюдение запрета на использование для приготовления блюд без термической обработки овощей урожая прошлого года с 1 марта. Обеспечение лабораторного контроля за состоянием объектов внешней среды складских помещений, предназначенных для хранения овощной продукции, за качеством и безопасностью овощной продукции, инструментальный контроль параметров микроклимата складских помещений.

3. Работникам, ответственным за организацию производственного контроля соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, в своей повседневной работе руководствоваться программой производственного контроля и должностной инструкцией.

4. Секретарю И.А. Ларионовой, ознакомить с приказом ответственных лиц под подпись.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель
организации**

Директор
Должность

личная подпись

О.В Самофалова
расшифровка подписи

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВОСКРЕСЕНОВКА**

694411, Сахалинская область, Тымовский район,

село Воскресеновка, Школьная улица, д. 11

Е-mail: schoolvos143@mail.ru

Сайт: <http://shkolavoskr.ru>

ИНН 6517006000/КПП 651701001

ПРИКАЗ

«14» мая 2021 года

№ 71– ОД

**ОБ ОРГАНИЗОВАННОМ
ОКОНЧАНИИ УЧЕБНОГО ГОДА**

В целях организованного завершения 2020/2021 учебного года в МБОУ СОШ с. Воскресеновка, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1. Обеспечить завершение 2020/2021 учебного года в соответствии с учебным планом МБОУ СОШ с. Воскресеновка.

1.2. Провести промежуточную аттестацию учащихся, завершивших освоение образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), в соответствии с установленным общеобразовательной организацией порядком проведения промежуточной аттестации учащихся.

1.3. В срок до 14 мая 2021 года рассмотреть на педагогических советах вопрос о допуске к государственной итоговой аттестации:

- учащихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, не имеющих академической задолженности, в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план (имеющих годовые отметки по всем

учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), а также имеющих результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку;

- учащихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, не имеющих академической задолженности, в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план (имеющих годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющих результат "зачет" за итоговое сочинение (изложение).

1.4. Организовать участие в государственной итоговой аттестации учащихся, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план, в строгом соответствии с федеральными и региональными нормативными и инструктивными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации.

1.5. Организовать проведение с участием представителей родительской общественности, правоохранительных органов и медицинских работников:

- торжественного мероприятия "Последний звонок" 21 мая 2021 года в 11 – 00 час;
- торжественного вручения аттестатов 24 июня 2021 года.
- назначить ответственным за организацию и проведение праздника «Последний звонок» педагога - организатора - А. Д. Леухину

2. Заместителю директора по УВР Е.Г. Царевой - довести данный приказ до сведения сотрудников общеобразовательного учреждения, обучающихся и их родителей:

– Запретить походы в лесные массивы и коллективные пребывания вблизи водоёмов в день проведения «Последнего звонка». Довести запрет до сведения родителей (законных представителей) в виде уведомлений под роспись.

– Провести родительские собрания **15.05.2021г**, на которых рассмотреть вопросы взаимодействия администрации и сотрудников образовательного учреждения с родителями и обучающимися по повышению бдительности, личной ответственности всех участников во время проведения торжественных мероприятий, провести воспитательную работу с обучающимися по правилам поведения в общественных местах с оформлением протоколов проведения классных собраний, уведомлений для родителей.

Категорически запретить распитие спиртных и содержащих алкоголь напитков, курение на территории и в помещениях ОУ. Взять под личный контроль соблюдение запрета на курение в помещениях и на территории ОУ. Довести запрет до сведения родителей (законных представителей) в виде уведомлений под роспись (Приложение N 1).

– Исключить использование в период проведения мероприятия открытого огня, огнеопасных, пиротехнических и других травмоопасных устройств, представляющих опасность жизни и здоровью людей.

– Организовать присутствие выпускников, на муниципальных мероприятиях, посвящённых Дню последнего звонка согласно плану мероприятий УО МО «Тымовский городской округ»;

– Разместить приказ на официальном сайте ОУ

3. И.К. Селиванову - преподавателю организатору ОБЖ:

– Организовать проведение инструктажа с сотрудниками общеобразовательного учреждения, обучающимися, родительской общественностью о необходимости соблюдения правопорядка и мер безопасности во время проведения мероприятия

– Организовать проведение практикума по отработке действий всех участников мероприятия в случае возникновения чрезвычайной ситуации и маршруты эвакуации людей.

– Исключить использование в период проведения мероприятия открытого огня, огнеопасных, пиротехнических и других травмоопасных устройств, представляющих опасность жизни и здоровью людей.

4. Л.С. Скрибиной - заведующий хозяйством:

Организовать дополнительный осмотр помещений и места проведения торжественного мероприятия на предмет их безопасности. Составить акт осмотра до **15.00 час. 20.05.2021 г.**

Организовать проведение осмотра всей электросистемы, всего электрооборудования перед праздничным мероприятием с записью в специальном журнале.

5. Направить до 24 мая 2021 года в управление образования муниципального образования, на территории которого расположена общеобразовательная организация, следующую информацию: о проведении торжественного мероприятия "Последний звонок" по формам согласно приложению N 1 к настоящему приказу;

6. Назначить классных руководителей сопровождающими во время проведения торжественных мероприятий, возложив на них ответственность за поведение, жизнь и здоровье школьников.

6.1. Назначить классного руководителя 11 класса – Е.А. Ковалёву сопровождающим во время проведения торжественных мероприятий, возложив на них ответственность за поведение, жизнь и здоровье школьников.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Е.Г. Цареву.

Руководитель

организации

Директор _____

Должность личная подпись

О.В Самофалова

расшифровка подписи

М.П.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВОСКРЕСЕНОВКА**

694411, Сахалинская область, Тымовский район,

село Воскресеновка, Школьная улица, д. 11

Е-mail: schoolvos143@mail.ru

Сайт: <http://shkolavoskr.ru>

ИНН 6517006000/КПП 651701001

«30» июля 2021 года

№ 104–ОД

**О ПРОВЕДЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО
-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА
"ДЕЛИ НА ТРИ"**

На основании письма Управления образования МО «Тымовский городской округ» № 1747 от 28.07.2021 года, письма Министерства образования Сахалинской области от 27.07.2021 г. № 3.12-5220/21 во исполнение абзаца пятого подпункта «в» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации В.В. Путина от 21.07.2021 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», а также в рамках национальной цели «Комфортная и безопасная среда для жизни». С целью экологического просвещения обучающихся, повышение уровня их экологической культуры, ответственности, образованности и грамотности.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить А.Д. Леухину, педагога – организатора – ответственным лицом за проведение образовательно - просветительского проекта "Дели на три" в МБОУ СОШ с. Воскресеновка в период с 1 по 29 сентября 2021 года.

2. Классным руководителям 1 – 11 классов обеспечить участия обучающихся в реализации проекта в срок до 29 сентября 2021 года. Данный проект необходимо провести в виде уроков экологии в рамках отдельного сбора мусора. Материалы необходимые для реализации проекта включают в себя сборник материалов для проведения уроков, образовательные видеоматериалы, обучающие мультфильмы, которые размещены в сети интернет по ссылке <https://drive.google.com/drive/folders/1hgk3Z9fvMfkGJsGhPXokGdY-6uHjnDEe?usp=sharing>

3. Леухиной Алене Дмитриевне в срок до 29 сентября 2021 года предоставить информацию о проведенных мероприятиях направлять на электронный адрес uo_tymovsk@mail.ru с пометкой для Николаенко Ю.Ю. в соответствии с прилагаемой формой. Приложение: на 1 л. в 1 экз. Обеспечить публикацию фото и видео мероприятия в инстаграмме

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Е.Г. Цареву.

Руководитель

организации

Директор _____

Должность

личная подпись

О.В Самофалова

расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:

_____ «__» ____ 20__ г.

_____ «__» ____ 20__ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВОСКРЕСЕНОВКА**

694411, Сахалинская область, Тымовский район,

село Воскресеновка, Школьная улица, д. 11

Е-mail: schoolvos143@mail.ru

Сайт: <http://shkolavoskr.ru>

ИНН 6517006000/КПП 651701001

«30» июля 2021 года

№ 103 –ОД

**ОБ УЧАСТИИ В МЕЖДУНАРОДНОЙ
АКЦИИ «МОЕ ДЕТСТВО – ВОЙНА»**

На основании письма Управления образования МО «Тымовский городской округ» № 1655 от 14.07.2021 года, письма Комиссии по территориальному развитию и местному самоуправлению от 23.06.2021 г. № 70ПК-5/1197.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить А.Д. Леухину, педагога – организатора – ответственным лицом:
 - за обеспечение участия обучающихся и педагогов МБОУ СОШ с. Воскресеновка в Международной акции «Мое детство – война», в период с августа 2021 года по 30 сентября 2021 года.
 - отчетную информацию о проведенных мероприятиях направлять на электронный адрес uo_tymovsk@mail.ru с пометкой для Г.Н. Фроленко.
 - обеспечение публикации фото и видео мероприятия в инстаграмме
2. Е.А. Ковалевой, учителю истории в срок до 30 сентября 2021 года предоставить в Оргкомитет Акции от участников Акции творческие работы, посвященные детям войны: – записанные на видео воспоминания детей войны; – отчёты о проведении открытых уроков, просветительских и воспитательных мероприятий, в рамках которых создавались или изучались видеовоспоминания детей войны в соответствии с Положением о конкурсах, проводимых в рамках Акции, на сайте <https://www.glory-gallery.ru/moyo-detstvo-vojna>
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на педагога – организатора Леухину А.Д.

Руководитель

организации

Директор _____

Должность

личная подпись

О.В Самофалова

расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:

_____ «__» ____ 20__ г.

_____ «__» ____ 20__ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВОСКРЕСЕНОВКА**

694411, Сахалинская область, Тымовский район,

село Воскресеновка, Школьная улица, д. 11

Е-mail: schoolvos143@mail.ru

Сайт: <http://shkolavoskr.ru>

ИНН 6517006000/КПП 651701001

«30» июля 2021 года

№ 101 –ОД

**ОБ УЧАСТИИ ВО
ВСЕРОССИЙСКОМ КОНКУРСЕ
«ЛИГА ВОЖАТЫХ»**

На основании письма Управления образования МО «Тымовский городской округ» № 1617 от 05.07.2021 года, письма Министерства образования Сахалинской области от 01.07.2021 № 3.12-4645/21 «О проведении Всероссийского конкурса «Лига вожатых», направленный на создание открытого сообщества для подготовки вожатых новой формации для общего, дополнительного образования, а также для сферы отдыха детей и их оздоровления.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить А.Д. Леухину, педагога – организатора – ответственным лицом: за обеспечение участия в конкурсе «Лига вожатых»

- отчетную информацию об участии в мероприятии направить на электронный адрес uo_tymovsk@mail.ru с пометкой для Г.Н. Фроленко в срок до 20 сентября 2021 года.

- обеспечение публикации фото и видео мероприятия в инстаграмме

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на педагога – организатора Леухину А.Д.

Руководитель

организации

Директор _____

О.В Самофалова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВОСКРЕСЕНОВКА**

694411, Сахалинская область, Тымовский район,

село Воскресеновка, Школьная улица, д. 11

Е-mail: schoolvos143@mail.ru

Сайт: <http://shkolavoskr.ru>

ИНН 6517006000/КПП 651701001

«30» июля 2021 года

№ 100 -ОД

**ОБ УЧАСТИИ КОНКУРСАХ
НАЦИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ИНТЕГРАЦИЯ**

На основании письма Управления образования МО «Тымовский городской округ» № 1551 от 28.06.2021 года, 1656 от 14.07.2021 года, Министерства образования Сахалинской области от 12.07.2021 г. № 3.12-4880/21 «О всероссийских мероприятиях НС "Интеграция"», Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденной Президентом Российской Федерации 03.04.2012 г. № Пр-827, а также уставных задач НС «ИНТЕГРАЦИЯ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить А.Д. Леухину, педагога – организатора – ответственным лицом за обеспечение участия обучающихся и педагогов МБОУ СОШ с. Воскресеновка во Всероссийских конкурсах в период с сентября 2021 года по декабрь 2022 года.

2. Леухиной Алене Дмитриевне ознакомить обучающихся и педагогов МБОУ СОШ с. Воскресеновка с конкурсами и правилами участия в них (www.integraciya.org. и www.nauka21.com):

- Всероссийский конкурс молодёжи образовательных и научных организаций на лучшую работу «МОЯ ЗАКОНОТВОРЧЕСКАЯ ИНИЦИАТИВА» (с 2.08 по 20.09.2021 и с 1.01 по 25.04.2022 — заочные туры), XVI (с 13 по 14.10.2021) и XVII (с 18.05 по 20.05.2022) всероссийские молодёжные форумы;

- Всероссийский конкурс научно-исследовательских и творческих работ молодёжи «МЕНЯ ОЦЕНЯТ В XXI ВЕКЕ» (с 1.09 по 04.10.2021 - заочный тур) и XVIII Всероссийский молодежный фестиваль (с 27 по 28.10.2021);

- Всероссийский молодежный конкурс по проблемам культурного наследия, экологии и безопасности жизнедеятельности «ЮНЭКО-2021» (с 1.09 по 18.10.2021 - заочный тур) и XIX Всероссийский молодежный форум (с 17 по 18.11.2021);

- Всероссийский конкурс научно-исследовательских, изобретательских и творческих работ обучающихся «НАУКА, ТВОРЧЕСТВО, ДУХОВНОСТЬ» (с 1.09 по 08.11.2021 и с 1.01 по 28.02.2022 заочные туры), XLVIII (с 01 по 02.12.2021) и XIX (с 30.03 по 01.04.2022) всероссийские конференции обучающихся;

- Всероссийский конкурс на лучшую научную работу студентов и школьников по гуманитарным наукам «ВЕЛЕНИЕ ВРЕМЕНИ» (с 1.09 по 08.11.2021 и с 1.01 по 28.02.2022 заочные туры), (с 01 по 02.12.2021) и XII (с 30.03 по 01.04.2022) всероссийские конференции обучающихся;

- Всероссийский детский конкурс научно-исследовательских и творческих работ «ПЕРВЫЕ ШАГИ В НАУКЕ» (с 1.1 по 22.11.2021 и с 1.02 по 21.03.2022 - заочные туры), XXVIII (с 15 по 16.12.2021) и XXIX (с 13 по 15.04.2022) всероссийские детские конференции;

- Всероссийский конкурс достижений талантливой молодёжи «НАЦИОНАЛЬНОЕ ДОСТОЯНИЕ РОССИИ» (с 1.01 по 21.02.2022 - заочный тур) и XVI (с 16 по 18.03.2022) Всероссийская конференция обучающихся.

3. По итогам участия педагогу – организатору, обеспечить публикацию фото и видео мероприятия в инстаграмме

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Е.Г. Цареву.

Руководитель

организации

Директор

О.В Самофалова

Должность

личная подпись

расшифровка подписи

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВОСКРЕСЕНОВКА**

694411, Сахалинская область, Тымовский район,

село Воскресеновка, Школьная улица, д. 11

Е-mail: schoolvos143@mail.ru

Сайт: <http://shkolavoskr.ru>

ИНН 6517006000/КПП 651701001

«30» июля 2021 года

№ 99 -ОД

ОБ УЧАСТИИ КОНКУРСЕ

РИСУНКОВ «РАЗНОЦВЕТНЫЕ КАПЛИ»

На основании письма Управления образования МО «Тымовский городской округ» № 1511 от 23.06.2021 года, Минприроды России о проведении Общероссийского конкурса детских тематических рисунков «Разноцветные капли» (далее – Конкурс), посвященного вопросам бережного отношения к водным ресурсам. С целью популяризации среди детей и молодежи ценностей водных ресурсов, бережного отношения к окружающей среде, вовлечения молодежи в творчество.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить А.Д. Леухину, педагога – организатора – ответственным лицом за обеспечение участия обучающихся и педагогов МБОУ СОШ с. Воскресеновка в Общероссийском конкурсе детских тематических рисунков в рамках мероприятий Росводресурсов, направленных на экологическое просвещение молодого поколения и пропаганду экологических знаний водоохранной тематики «РАЗНОЦВЕТНЫЕ КАПЛИ» в период с мая по декабрь 2021 года.

2. Леухиной Алене Дмитриевне:

- ознакомить обучающихся с правилами участия в конкурсе;
- обеспечить сопровождение подачи работ участниками, регистрации участников в период с 01 июня по 15 сентября 2021 года на сайте www.рисуюводу.рф
- обеспечить публикацию фото и видео мероприятия в инстаграмме;
- предоставить отчет о проделанной работе в срок до 15 октября 2021 года.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на педагога – организатора Леухину А.Д.

Руководитель

организации

Директор _____

Должность

личная подпись

О.В Самофалова

расшифровка подписи

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВОСКРЕСЕНОВКА**

694411, Сахалинская область, Тымовский район,

село Воскресеновка, Школьная улица, д. 11

Е-mail: schoolvos143@mail.ru

Сайт: <http://shkolavoskr.ru>

ИНН 6517006000/КПП 651701001

«30» июля 2021 года

№ 98 -ОД

**ОБ УЧАСТИИ ВО ВСЕРОССИЙСКОМ КОНКУРСЕ
«СВЯЗЬ ВРЕМЕН И ПОКОЛЕНИЙ»**

На основании писем Управления образования МО «Тымовский городской округ» № 1488, Министерства образования Сахалинской области от 17.06.2021 № 3.12-4237/21 «О проведении Всероссийского конкурса «Связь времен и поколений».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Е.А. Ковалеву, учителя истории - ответственной за обеспечение участия обучающихся во Всероссийском конкурсе «Связь времен и поколений» в период с 22 апреля по 31 октября 2021 года.

2. Ковалевой Елене Андреевне:

- подать заявку на участие в Конкурсе вместе с выполненной работой до 30 августа 2021 года в Конкурсную комиссию Организатора и на почту ОРОиК Южно-Сахалинской и Курильской епархии - oroiksakh@mail.ru. Контактная информация регионального куратора Конкурса: - София, сотрудник ОРОиК Южно-Сахалинской и Курильской епархии, тел.: 8952-473-60-03, e-mail: oroiksakh@mail.ru.

- обеспечить публикацию фото и видео мероприятия в инстаграмме, предоставить отчет об участии в срок до 30.08.2021 года

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на педагога – организатора Леухину А.Д.

Руководитель

организации

Директор _____

Должность

личная подпись

О.В Самофалова

расшифровка подписи

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВОСКРЕСЕНОВКА**

694411, Сахалинская область, Тымовский район,

село Воскресеновка, Школьная улица, д. 11

Е-mail: schoolvos143@mail.ru

Сайт: <http://shkolavoskr.ru>

ИНН 6517006000/КПП 651701001

«30» июля 2021 года

№ 97 -ОД

**ОБ УЧАСТИИ ВО ВСЕРОССИЙСКОМ
КОНКУРСЕ ТВОРЧЕСКИХ, ПРОЕКТНЫХ
И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ УЧАЩИХСЯ
«#ВМЕСТЕЯРЧЕ»**

На основании письма Управления образования МО «Тымовский городской округ» № 1375 от 02.06.2021 года, Министерства образования Сахалинской области от 31.05.2021 № 3.12-3754/21 «О Всероссийском конкурсе творческих, проектных и исследовательских работ учащихся «#ВместеЯрче»». С целью популяризации среди детей и молодежи ценностей энергосбережения и энергоэффективности, бережного отношения к окружающей среде, энергетическим и природным ресурсам, вовлечения молодежи в инженерное творчество.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить А.Д. Леухину, педагога – организатора – ответственным лицом за обеспечение участия обучающихся и педагогов МБОУ СОШ с. Воскресеновка во Всероссийском конкурсе «#ВМЕСТЕЯРЧЕ» в период с мая по декабрь 2021 года.

2. Леухиной Алене Дмитриевне:

- ознакомить обучающихся с правилами участия в акции на сайте: <https://konkurs.mpei.ru/rules>;

- обеспечить сопровождение подачи работ участниками регионального этапа Конкурса путём регистрации через их личные кабинеты на сайте Конкурса;

- предоставить список участников в РМК на имя Т.А. Пастушиной в срок до 1 октября 2021 года.

- обеспечить публикацию фото и видео мероприятия в инстаграмме;

- предоставить отчет о проделанной работе в срок до 30 декабря 2021 года.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Е.Г. Цареву.

Руководитель

организации

Директор

Должность

личная подпись

О.В Самофалова

расшифровка подписи

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВОСКРЕСЕНОВКА**

694411, Сахалинская область, Тымовский район,

село Воскресеновка, Школьная улица, д. 11

Е-mail: schoolvos143@mail.ru

Сайт: <http://shkolavoskr.ru>

ИНН 6517006000/КПП 651701001

«30» июля 2021 года

№ 96 -ОД

**ОБ УЧАСТИИ ВО ВСЕРОССИЙСКОЙ
АКЦИИ «ПОДВИГ СЕЛА**

На основании письма Управления образования МО «Тымовский городской округ» № 1280 от 24.05.2021 года, 1586 от 30.06.2021 года, с целью сохранения исторической памяти, воспитания в молодом поколении уважения к человеку труда.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить А.Д. Леухину, педагога – организатора - ответственной за обеспечение участия обучающихся во Всероссийской АКЦИИ «ПОДВИГ СЕЛА: в период с мая по 30 сентября 2021 года.
2. Леухиной Алене Дмитриевне ознакомиться с правилами участия в акции на сайте: <https://rssm.su/projects/kulturno-patrioticheskie/setevaya-aktsiya-podvig-sela-geroi-truda/>, обеспечить публикацию фото и видео мероприятия в инстаграмме, предоставить отчет о проделанной работе в срок до 30 сентября 2021 года.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

организации

Директор _____

Должность

личная подпись

О.В Самофалова

расшифровка подписи

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВОСКРЕСЕНОВКА**

694411, Сахалинская область, Тымовский район,

село Воскресеновка, Школьная улица, д. 11

Е-mail: schoolvos143@mail.ru

Сайт: <http://shkolavoskr.ru>

ИНН 6517006000/КПП 651701001

ПРИКАЗ

06 июля 2021 года

№ 89-ОД

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

ДВУХДНЕВНОГО ПОХОДА

Во исполнение приказа № 87 от 05.04.2021 года «Об организации отдыха оздоровления и занятости детей и молодёжи в МО «Тымовский городской округ»» с целью обеспечения организации отдыха детей и подростков в летний период, их социальной защиты, создание условий для творческого развития, обеспечения безопасности жизнедеятельности и профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать двухдневный поход учащихся 2 - 8 классов с 08.07.2021 - 09.07.2021 года по маршруту с. Воскресеновка-урочище «Усково» -с. Воскресеновка
2. Назначить руководителем похода Селиванова Игоря Константиновича.
3. Назначить воспитателями Леухину Алену Дмитриевну, и Скрябину Лилию Серафимовну.
4. Провести инструктаж по технике безопасности в лесу и на воде.
5. Список учащихся прилагается.
6. . Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

организации

Директор _____

Должность

личная подпись

О.В Самофалова

расшифровка подписи

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВОСКРЕСЕНОВКА**

694411, Сахалинская область, Тымовский район,

село Воскресеновка, Школьная улица, д. 11

Е-mail: schoolvos143@mail.ru

Сайт: <http://shkolavoskr.ru>

ИНН 6517006000/КПП 651701001

ПРИКАЗ

от «26» августа 2021 года

№ 145– ОД

**О НАЗНАЧЕНИИ
БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ**

В целях соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в школе, а также для проверки бракеража готовых блюд по органолептическим показателям

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию в составе:
Педагогического работника – Селиванова Игоря Константиновича
Работника пищевого блока – заведующей Юровой любовью Игоревны
Представителя школы – педагог-организатор А.Д. Леухина.
Родителей (законных представителей) – В.И. Вафин.
2. На время отсутствия члена комиссии обязанности возлагать на:
Работника пищевого блока – повара Зименкову Олену Викторовну.
Представителя администрации школы – заместителя директора по УВР Цареву Елену Геннадьевну.
3. Работа бракеражной комиссии регламентируется Положением о бракеражной комиссии.
4. Утвердить Положение о бракеражной комиссии МБОУ СОШ с. Воскресеновка (Приложение № 1)
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель

организации

Директор _____

Должность

личная подпись

О.В Самофалова

расшифровка подписи

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВОСКРЕСЕНОВКА**

694411, Сахалинская область, Тымовский район,

село Воскресеновка, Школьная улица, д. 11

Е-mail: schoolvos143@mail.ru

Сайт: <http://shkolavoskr.ru>

ИНН 6517006000/КПП 651701001

ПРИКАЗ

от «24» августа 2021 года

№ 139 - ОД

**О ПРОВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ АКЦИИ
«ПОМЛГИ СОБРАТЬСЯ В ШКОЛУ»
В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ**

В целях оказания поддержки семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, предупреждения неявки обучающихся на уроки по социальным причинам в образовательные учреждения МО «Тымовский городской округ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальную благотворительную акцию «Помоги собраться в школу» с 20 августа по 25 сентября 2021 года
2. А.Д. Леухиной – педагог организатор
 - 2.1. Назначить ответственной за организацию и проведение акции.
 - 2.2. Определить пункты сбора и выдачи вещей кабинет внеурочной деятельности.
 - 2.3. Информировать население о ходе проведения акции.
 - 2.4. Предоставить в управление образования МО «Тымовский городской округ» отчет установленной формы согласно приложению, о ходе проведения акции по состоянию на 30 сентября 2021 года электронной почтой или по телефону 91-0-75.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на А.Д. Леухину – педагога организатора.

Руководитель

организации

Директор _____

Должность

личная подпись

О.В Самофалова

расшифровка подписи

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВОСКРЕСЕНОВКА**

694411, Сахалинская область, Тымовский район,

село Воскресеновка, Школьная улица, д. 11

Е-mail: schoolvos143@mail.ru

Сайт: <http://shkolavoskr.ru>

ИНН 6517006000/КПП 651701001

от «24» августа 2021 года

№ 134- ОД

ПРИКАЗ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПЛАНА
ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ И КУЛЬТУРНО –МАСОВЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

На основании приказа МО «Тымовский городской округ» от 23 августа 2021 года № 221 «Об утверждении муниципального плана воспитательных и культурно-массовых мероприятий на 2021-2022 учебный год »

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальный план воспитательных и культурно-массовых мероприятий в МБОУ СОШ с. Воскресеновка на 2021-2022 учебный год.
2. А.Д. Леухиной – педагогу организатору включить в план воспитательной работы школы мероприятия муниципального плана.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Е.Г. Царёву – заместителя директора по УВР.

Руководитель

организации

Директор _____

Должность

личная подпись

О.В Самофалова

расшифровка подписи

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВОСКРЕСЕНОВКА**

694411, Сахалинская область, Тымовский район,

село Воскресеновка, Школьная улица, д. 11

Е-mail: schoolvos143@mail.ru

Сайт: <http://shkolavoskr.ru>

ИНН 6517006000/КПП 651701001

ПРИКАЗ

от «17» августа 2021года

№ 123/5- ОД

О СОЗДАНИИ ВОЛОНТЕРСКОГО ОТРЯДА

«ДОБРО»

В соответствии с Уставом МБОУ СОШ с. Воскресеновка и планом работы школы, а также в целях развития волонтерского движения в школе, формирования позитивных установок учащихся на добровольческую деятельность, воспитания здорового образа жизни и профилактики вредных привычек

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать волонтерский отряд «Добро», назначить руководителем волонтерского отряда педагога организатора - Леухину А.Д.

2. Утвердить:

- ✓ Положение о волонтерском отряде «Добро» (Приложение 1).
- ✓ План работы волонтерского отряда «Добро» (Приложение 2).

3 Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель

организации

Директор _____

Должность

личная подпись

О.В Самофалова

расшифровка подписи

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВОСКРЕСЕНОВКА**

694411, Сахалинская область, Тымовский район,

село Воскресеновка, Школьная улица, д. 11

Е-mail: schoolvos143@mail.ru

Сайт: <http://shkolavoskr.ru>

ИНН 6517006000/КПП 651701001

ПРИКАЗ

от «17» августа 2021года

№ 123/2- ОД

**О СОЗДАНИИ ШКОЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 года № 240 "Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства, Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства образования Российской Федерации № 07-4317 от 18.12.2015г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Школьную Службу Примирения в следующем составе:

Председатель-Пастухова С.В., социальный педагог

Секретарь -Леухина Алена Дмитриевна, педагог-психолог

Члены службы:

Елена Геннадьевна Царева, зам директора по УВР,

Педагогические работники;

Классные руководители 1-11 классов;

Родители (законные представители) обучающихся, прошедшие специальное обучение.

Учащиеся 8-11 классов.

2. Утвердить Положение «О школьной службе примирения»

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Е. Г.Цареву, заместителя директора по УВР.

Руководитель

организации

Директор _____

О.В Самофалова

Должность

личная подпись

расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:

_____ «__» ____ 20__ г.

_____ «__» ____ 20__ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВОСКРЕСЕНОВКА**

694411, Сахалинская область, Тымовский район,

село Воскресеновка, Школьная улица, д. 11

Е-mail: schoolvos143@mail.ru

Сайт: <http://shkolavoskr.ru>

ИНН 6517006000/КПП 651701001

ПРИКАЗ

от «17» августа 2021 года

№124- ОД

О НАЗНАЧЕНИИ ЛИЦ,

**ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ СОБЛЮДЕНИЯ САНИТАРНЫХ
ПРАВИЛ И ВЫПОЛНЕНИЯ САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ
(ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ) МЕРОПРИЯТИЙ**

В 2021 - 2022 УЧЕБНОМ ГОДУ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ОО СОО, постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2021 №№ 16, СП 3.1/2.4 3598-20 « Об утверждении санитарно- эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию и проведение мероприятий в соответствии с программой производственного контроля в МБОУ СОШ с. Воскресеновка Юрову Любовь Игореву - заведующую производством.

2. Назначить ответственными за проведение мероприятий по программе производственного контроля:

Леухину Алену Дмитриевну, педагога-организатора за профилактику воспитательных мероприятий;

Скрябину Лилию Серафимовну, заведующую хозяйством за санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия

3. Работникам, ответственным за организацию производственного контроля соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, в своей повседневной работе руководствоваться программой производственного контроля и должностной инструкцией.

4. Секретарю И.А. Ларионовой, ознакомить с приказом ответственных лиц под подпись.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

организации

Директор _____

Должность личная подпись

О.В Самофалова

расшифровка подписи

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВОСКРЕСЕНОВКА**

694411, Сахалинская область, Тымовский район,

село Воскресеновка, Школьная улица, д. 11

Е-mail: schoolvos143@mail.ru

Сайт: <http://shkolavoskr.ru>

ИНН 6517006000/КПП 651701001

ПРИКАЗ

от «17» августа 2021года

№ 123/1- ОД

**О СОЗДАНИИ СОВЕТА ПО ВОПРОСАМ ПРОФИЛАКТИКИ
БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

В целях профилактики девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, формирования законопослушного поведения и здорового образа жизни, профилактики употребления ПАВ среди обучающихся в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от: 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Совет по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в составе:

Председатель-Пастухова С.В., социальный педагог

Секретарь-Леухина Алена Дмитриевна, педагог-психолог

Члены совета:

Елена Геннадьевна Царева, зам директора по УВР,

представители сельской администрации.

Классные руководители 1-11 классов

2. Утвердить Положение «О совете по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

3. Утвердить план работы Совета на 2021-202 учебный год.

3.1. Утвердить день недели проведения заседаний Совета – пятница, время начала работы – 13.40, место проведения – кабинет психологической разгрузки.

3.2 Довести на общем собрании до педагогического коллектива пролонгированное положение о Совете по профилактике правонарушений среди учащихся, времени и месте его заседания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Е. Г.Цареву, заместителя директора по УВР.

Руководитель

организации

Директор

Должность

личная подпись

О.В Самофалова

расшифровка подписи

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВОСКРЕСЕНОВКА**

694411, Сахалинская область, Тымовский район,

село Воскресеновка, Школьная улица, д. 11

Е-mail: schoolvos143@mail.ru

Сайт: <http://shkolavoskr.ru>

ИНН 6517006000/КПП 651701001

«13» августа 2021 года

№114-ОД

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ
НА ПЛОЩАДКЕ «КОРПОРАТИВНОГО
УНИВЕРСИТЕТА РДШ»**

На основании писем Управления образования МО «Тымовский городской округ» № 1846 от 13.08.2021 года, № 1846 от 13.08.2021 года, с целью совершенствования государственной политики в области воспитания подрастающего поколения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить А.Д. Леухину, педагога – организатора – ответственным лицом за - обучение команды из 8 человек (актив РДШ) на площадке «Корпоративного университета РДШ» <https://rdsh.education/> в срок до 8 сентября 2021 года (письмо УО № 1846) следующие категории:

- педагогических работников по программе «Организация воспитательной работы на основе мероприятий и проектов РДШ».
- обучающихся по базовому курсу «Основы социального ориентирования»

Информацию об обучении предоставить в срок до 9 сентября 2021 года на электронный адрес uo_tymovsk@mail.ru с пометкой для Г.Н. Фроленко

2. Е.Г. Царевой, зам.директора по УВР обеспечить:

- обучение педагогов на сайте Корпоративного университета РДШ по следующим образовательным программам: «Академия Гражданина», «Формирование гражданской идентичности у обучающихся 4-11 классов»;

- информацию о количестве специалистов, прошедших обучение направить до 2 сентября 2021 года на электронный адрес uo_tymovsk@mail.ru с пометкой для Г.Н. Фроленко

3. С.В. Пастуховой, социальному педагогу:

3.1. Создать Штаб по воспитательной работе с целью профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних до 01.09.2021 и обеспечить разработку нормативной документации: положение ШВР, .Состав рабочей группы ШВР , график заседаний , тематику заседаний ШВР , план работы ШВР на 2021-2022 учебный год. Включить в план

профилактических мероприятий рекомендации по проведению в образовательных организациях с обучающимися профилактических мероприятий, направленных на формирование у них позитивного мышления, принципов здорового образа жизни, предупреждения суицидального поведения, подготовленные Министерством просвещения Российской Федерации. Письмо УО № 1645 от 12.07.2021 года.

3.2. Предоставить социальный паспорт ОУ в срок до 01.09.2021

3.3. Пройти обучение на сайте Корпоративного университета РДШ по программе: «Работа с детьми из «группы риска»;

3.4. Информацию о проделанной работе представить в управление образования до 2 сентября 2021 года на электронный адрес uo_tymovsk@mail.ru с пометкой для Г.Н. Фроленко

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Е.Г. Цареву.

Руководитель

организации

Директор

Должность

личная подпись

О.В Самофалова

расшифровка подписи

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВОСКРЕСЕНОВКА**

694411, Сахалинская область, Тымовский район,

село Воскресеновка, Школьная улица, д. 11

Е-mail: schoolvos143@mail.ru

Сайт: <http://shkolavoskr.ru>

ИНН 6517006000/КПП 651701001

«04» августа 2021 года

№ 108 -ОД

**ОБ УЧАСТИИ ВО ВСЕРОССИЙСКОМ КОНКУРСЕ
СОЦИАЛЬНО АКТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
«РАСТИМ ГРАЖДАНИНА»**

На основании письма Управления образования МО «Тымовский городской округ» № 1780 от 04.08.2021 года, письма Министерства образования Сахалинской области от 03.08.2021 г. № 3.12-5404/21. С целью выявления и популяризации лучших социально активных технологий гражданско-патриотического воспитания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить А.Д. Леухину, педагога – организатора – ответственным лицом за обеспечение ознакомления обучающихся и педагогов МБОУ СОШ с. Воскресеновка и возможности участия во Всероссийском конкурсе социально-активных технологий воспитания обучающихся «Растим гражданина» (далее – Конкурс) в период 21 июня по 30 ноября 2021 года

2. Леухиной Алене Дмитриевне, педагогу – организатору:

- ознакомить педагогических работников с положением Всероссийского конкурса социально активных технологий воспитания обучающихся «Растим гражданина» и информационным ресурсом <http://www.растимгражданина.рф/>

- предоставить информацию об участии в конкурсе на электронный адрес mktymovsk@mail.ru с пометкой для Л.Ю. Гавриковой в свободной форме, в срок до по 30 ноября 2021 года, обеспечить публикацию фото и видео мероприятия в инстаграмме

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Е.Г. Цареву.

**Руководитель
организации**

Директор

Должность

личная подпись

О.В Самофалова

расшифровка подписи

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВОСКРЕСЕНОВКА**

694411, Сахалинская область, Тымовский район,

село Воскресеновка, Школьная улица, д. 11

Е-mail: schoolvos143@mail.ru

Сайт: <http://shkolavoskr.ru>

ИНН 6517006000/КПП 651701001

«02» августа 2021 года

№ 107 -ОД

**ОБ УЧАСТИИ ВО ВСЕРОССИЙСКОЙ
АКЦИИ ДЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФЛАГА РОССИИ**

На основании письма Управления образования МО «Тымовский городской округ» № 1748 от 28.07.2021 года, письма Министерства образования Сахалинской области от 27.07.2021 г. № 3.12-5221/21 .

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Леухиной Алене Дмитриевне в срок до 20 августа 2021 года необходимо выбрать формат участия и обеспечить [регистрацию](https://рду.рф/registration/birthday) на сайте <https://рду.рф/registration/birthday> обучающихся, предоставить информацию об участии в мероприятии в инстаграмм

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на педагога – организатора Леухину А.Д.

Руководитель

организации

Директор _____

Должность

личная подпись

О.В Самофалова

расшифровка подписи